



Expo Smart

Registrieren und Profil einrichten

1. Auf die Registrierung Seite gehen (Menüpunkt „Kostenfrei testen“):
<https://expo-smart.online/eintrag-vorschlagen>

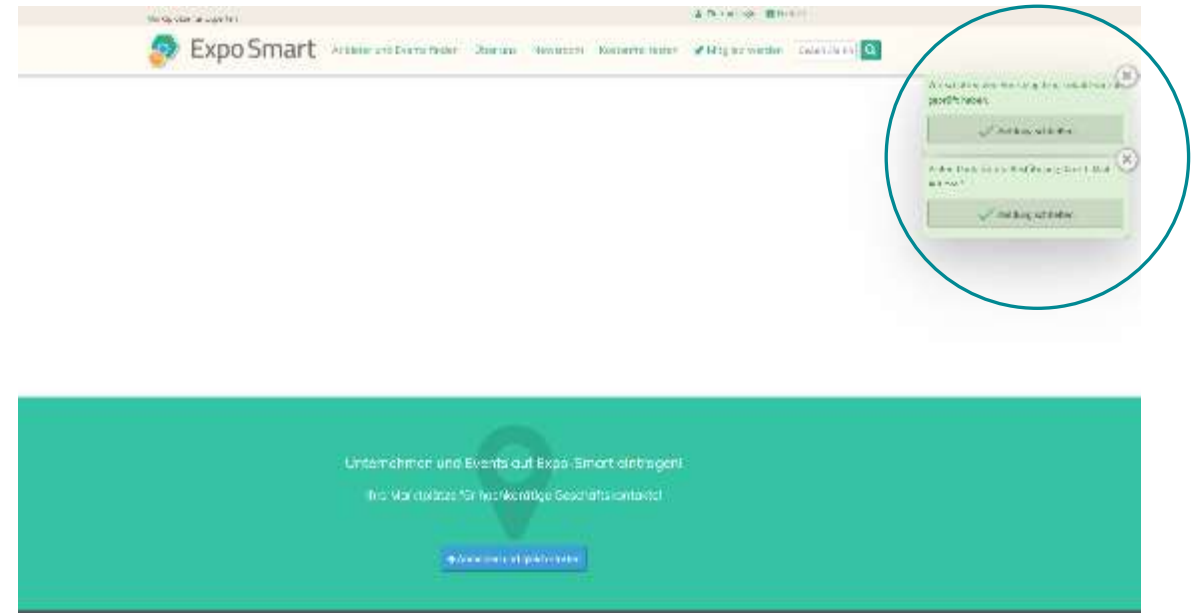
2. Formular ausfüllen und abschicken. Ein grünes Feld mit der Bestätigung poppt auf

The screenshot shows the 'Anbieter-Info' registration form on the Expo Smart website. The form is partially filled out, with green checkmarks indicating successful validation for several fields: 'Anbietername', 'E-Mail-Adresse', 'Telefonnummer', and 'Webseite'. A green confirmation message is visible at the bottom of the form, stating 'Ihre Angaben sind korrekt und Ihr Anbieter-Eintrag wurde erfolgreich erstellt.' The 'Anbietername' field contains 'ABC GmbH'.

The screenshot shows the 'Anbieter-Eintrag' page on the Expo Smart website. The main heading is 'Anbieter-Eintrag kostenfrei auf Expo Smart Marktplatz eintragen'. Below this, there is a section for 'Anbieter-Info' with a green confirmation message highlighted by a red circle. The message reads: 'Ihre Angaben sind korrekt und Ihr Anbieter-Eintrag wurde erfolgreich erstellt.' The 'Anbietername' field contains 'ABC GmbH'.

3. Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse und klicken auf den Link

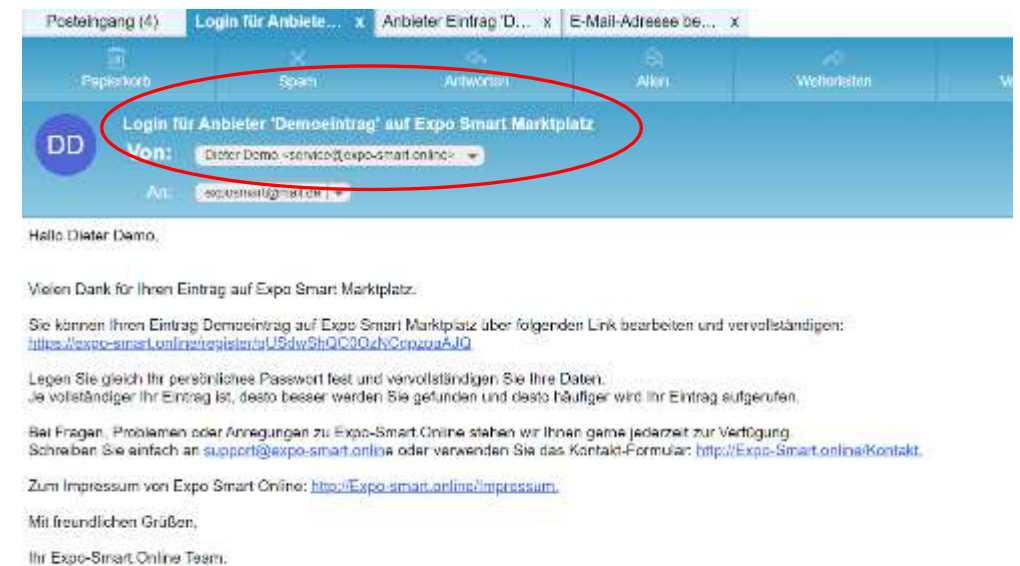
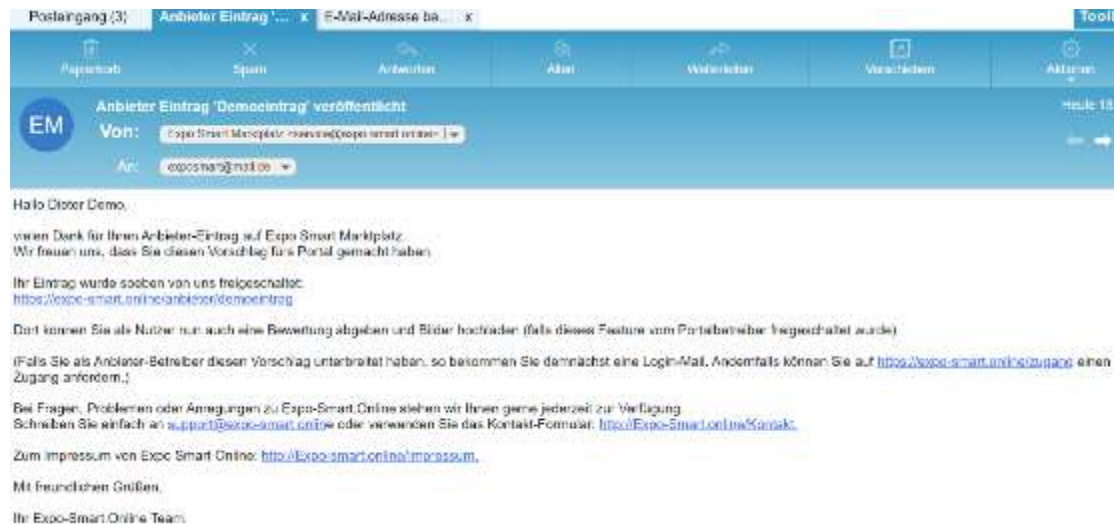
4. Anschließend erscheint eine Seite mit grünen Infokästchen und Ihr Eintrag wird von uns freigeschaltet



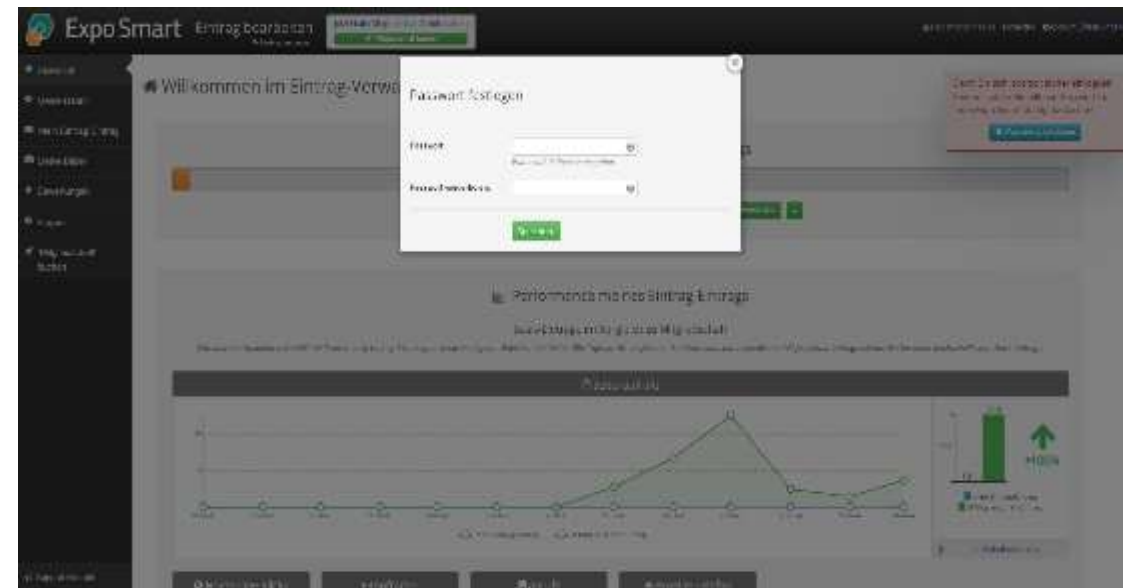
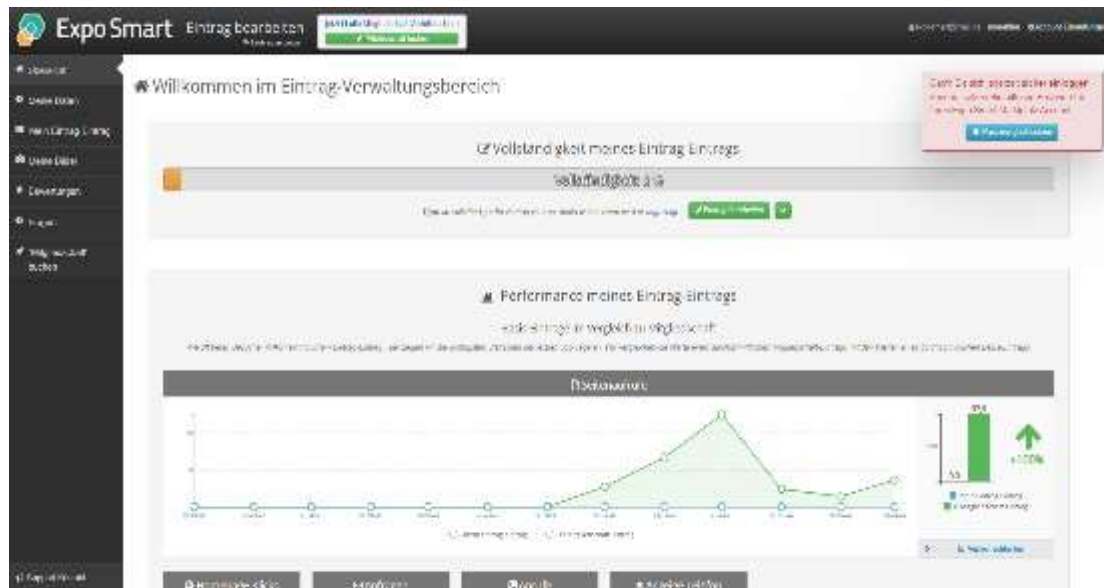
5. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff: *Anbieter Eintrag "Name" veröffentlicht*. Jetzt ist Ihr Anbietereintrag angelegt.

Hinweis: Bitte warten Sie noch auf die nächste Mail mit dem Betreff: *Login für Anbieter "Name" auf Expo Smart Marktplatz*.

6. Klicken Sie jetzt auf das Link der Login Mail und legen Ihr Passwort an



7. Legen Sie Ihr Passwort fest. Sie können Ihr Passwort später jederzeit wieder ändern oder neu anfordern. Sie erhalten anschließend eine Bestätigungsmail mit ihren Zugangsdaten



8. Jetzt befinden Sie in Ihrem persönlichen Verwaltungsbereich und können Ihren Eintrag bearbeiten. Wenn Sie einen Bereich verlassen wollen, drücken Sie unten auf **speichern**

9. Klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt **“Meine Daten”**, füllen Sie die Angaben aus

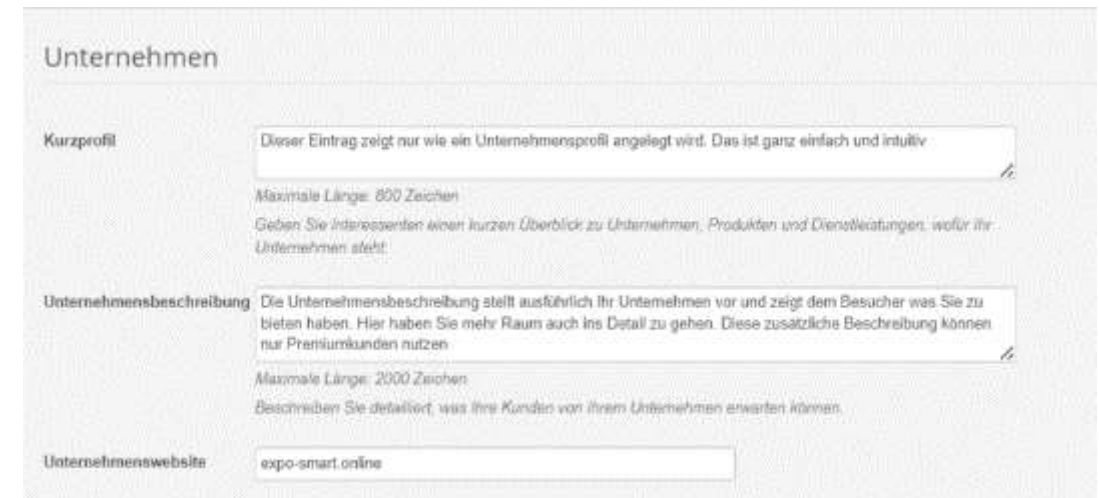
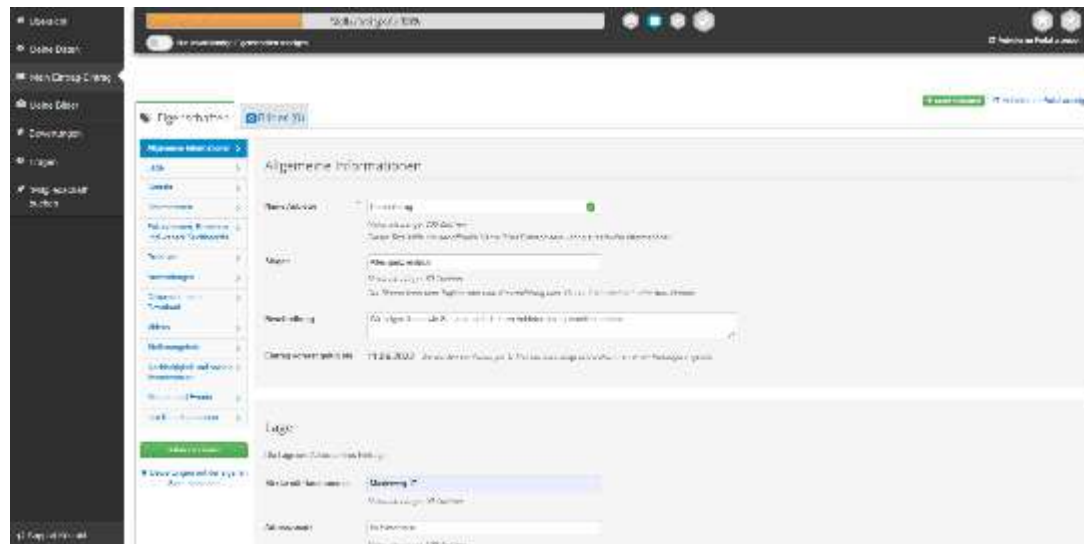


The screenshot shows the 'ExpoSmart' dashboard for 'Eintrag bearbeiten' with the 'Persönliche Daten des Eintrag-Verwalters editieren' form open. The form contains fields for 'Name des Eintrag-Verwalters', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'Telefon', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Mitarbeiter-ID', and 'Passwort'. A 'speichern' button is visible in the top right corner. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Mein Eintrag', and 'Meine Daten'.

10. Gehen Sie dann auf den Menüpunkt **“Mein Eintrag”** und füllen Sie die Felder aus. Es stehen Ihnen überall Hilfetexte zur Verfügung

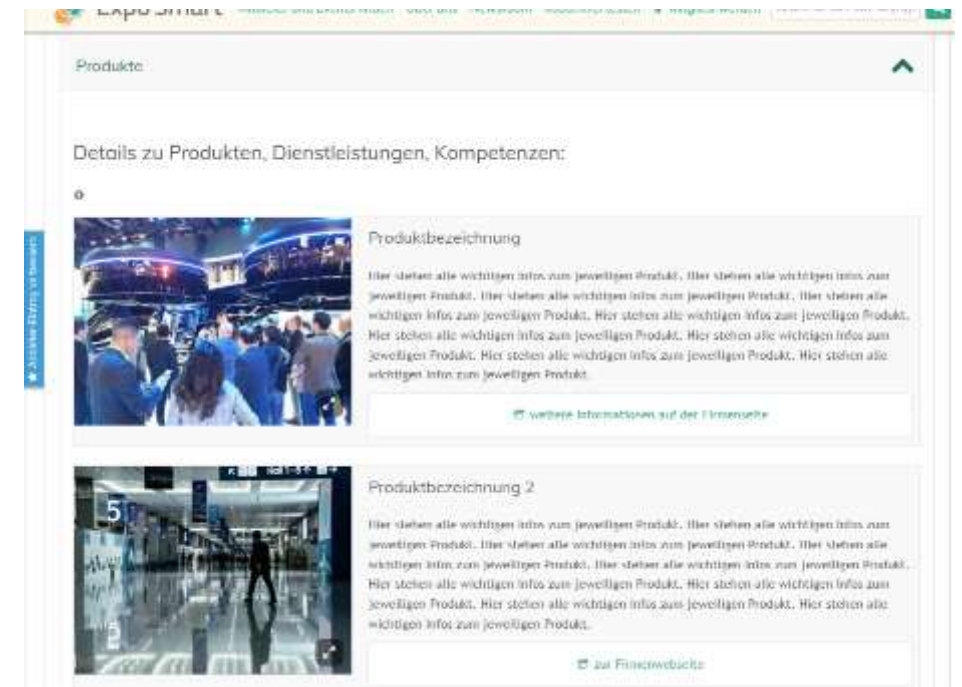
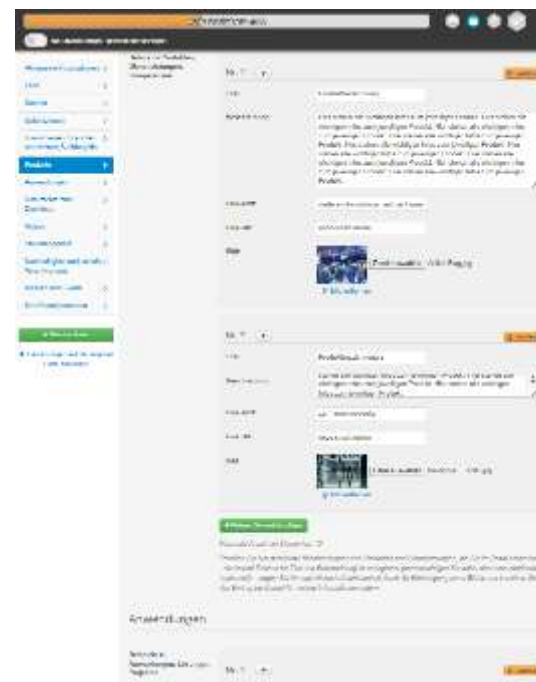
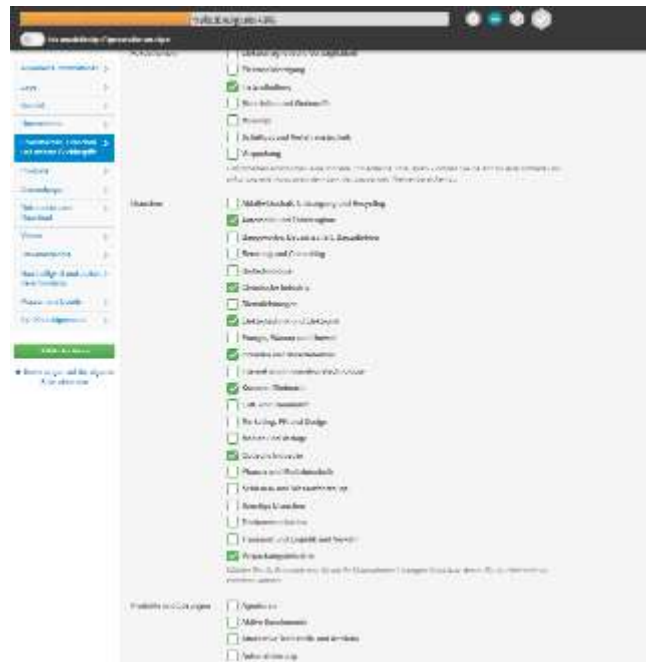
11. Zuerst kommen die **allgemeinen Informationen**, die Ortsangaben und Kontaktdaten die oben in Ihrem Eintrag zu sehen sind

12. Bei **“Unternehmen”** stellen Sie sich dem Besucher kurz vor und haben Platz für eine ausführliche Firmendarstellung.



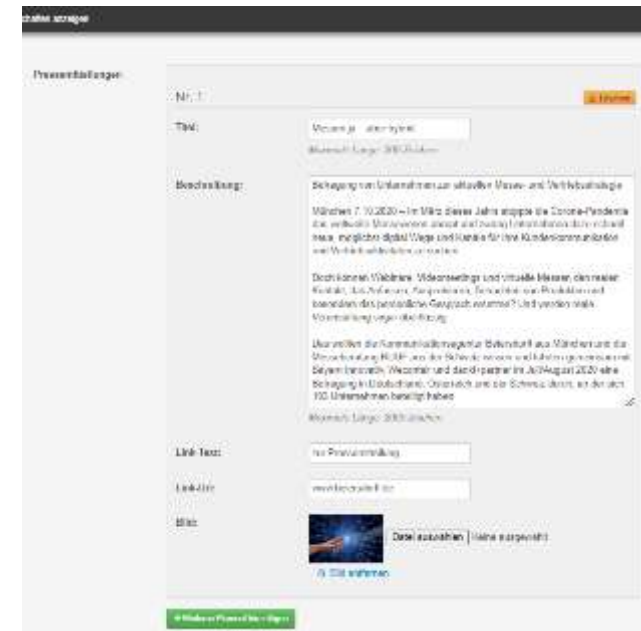
13. **“Fokusthemen, Branchen und weitere Suchbegriffe”** ist die Auswahl Ihrer Kernkompetenz, den Branchen die Sie ansprechen und Ihre jeweiligen Produkte und Lösungen. Nach den angekreuzten Begriffen werden Sie bei der Suche gefunden

14. Bei **“Produkten”** und **“Anwendungen”** können Sie längere Texte zu Ihren Produkten und Anwendungen mit Headline, Verlinkung und Bild einstellen. Mit **“weiteres Element einstellen”** können Sie mehrere Beiträge veröffentlichen. Das beste Bildformat ist 2:1 (2xHöhe =1xBreite) um Anschnitte zu vermeiden



15. Bei **“Dokumente zum Download”** können Sie z.B. Ihre Broschüren oder Datenblätter als PDF zum herunterladen

16. Bei **“Presse”** können Sie längere Texte zu Ihren Produkten und Anwendungen mit Headline, Verlinkung und Bild einstellen. Mit **“weiteres Element einstellen”** können Sie mehrere Beiträge veröffentlichen. Das beste Bildformat ist 2:1 (2xHöhe =1xBreite) um Anschnitte zu vermeiden



18. Unter **“Videos”** können Sie YouTube Videos oder Podcasts verschiedener Plattformen einbetten

19. Unter **“Stellenanzeigen”** können Sie vakante Positionen in Ihrem Unternehmen ausschreiben und bei **“Nachhaltigkeit”** über Ihre diesbezüglichen Aktivitäten berichten. Sollten diese Felder nicht ausgefüllt werden, erscheinen sie auch nicht als Navigationspunkte in Ihrem Profil

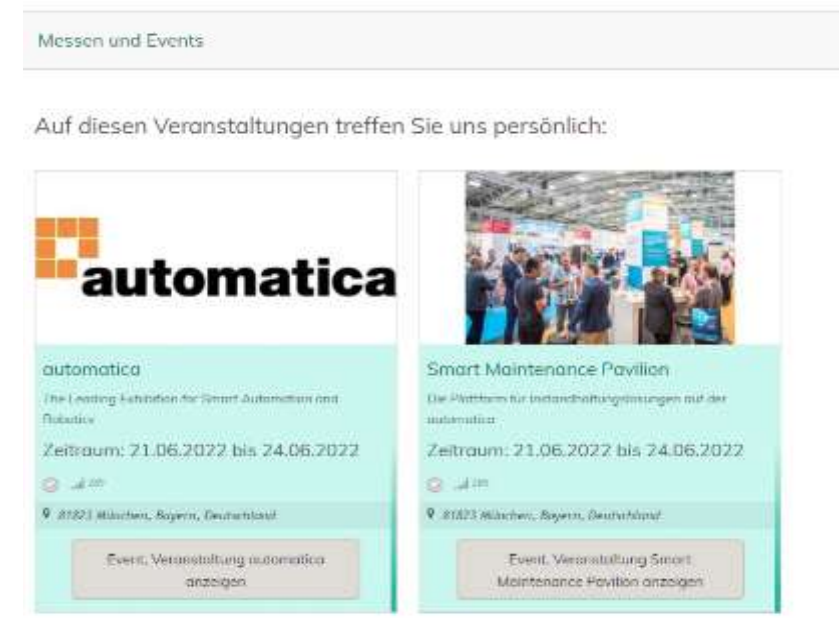
The screenshot shows two form sections. The top section, titled 'Videos', has a sub-header 'Videos und Podcasts'. It contains a 'Code zum Einbetten' field with a small orange 'Löschen' button to its right, and a 'Beschreibung' field below it. A green button with a plus sign and the text 'Hilfen & Tipps anzeigen' is on the left, and a blue link 'Hilfe: Erstellen von Medien' is on the right. Below these is a small explanatory text: 'Hier können Videos oder Musik-Playlists per Link eingebettet werden (VideoURL von einer YouTube und iTunes für Videos und SoundCloud für Streaming-Podcasts)'. The bottom section, titled 'Stellenangebote', has a sub-header 'Wir suchen Sie'. It contains a 'Nr. 1' field with an orange 'Löschen' button, a 'Titel' field with a character count 'Maximale Länge: 200 Zeichen', a 'Beschreibung' field with a text area icon, 'Link-Text', 'Link-Url', and 'Bild' fields. The 'Bild' field has a 'Datei auswählen' button and the text 'Keine ausgewählt'. A green button with a plus sign and the text 'Hilfen & Tipps anzeigen' is at the bottom left, and 'Maximale Anzahl an Elementen: 10' is at the bottom.

The screenshot shows a form section titled 'Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung'. It has a sub-header 'Wo und wie wir uns engagieren'. It contains a 'Nr. 1' field with an orange 'Löschen' button, a 'Titel' field, a 'Beschreibung' field with a text area icon, 'Link-Text', 'Link-Url', and 'Bild' fields. The 'Bild' field has a 'Datei auswählen' button and the text 'Keine ausgewählt'. A green button with a plus sign and the text 'Hilfen & Tipps anzeigen' is at the bottom left, and 'Maximale Anzahl an Elementen: 5' is at the bottom. Below the form is a paragraph of text: 'Neben Produktivität und Service sind ökologische, soziale und ökonomische Aspekte längst zu bedeutenden Erfolgsfaktoren für Unternehmen geworden. Nicht nur der Kapitalmarkt, Banken, Investoren und Stakeholder haben diesbezüglich sehr konkrete Anforderungen und Vorgaben, auch für Kunden sind dies immer häufiger entscheidende Kriterien – sie berücksichtigen Themen wie Kombination von Umweltzielen mit sozialen Aspekten und dem Streben nach Wirtschaftlichkeit bei ihrer Auswahlentscheidung. Stellen Sie nachfolgend Aktivitäten und Projekte zu Ihrem bürgerschaftlichen oder gesellschaftlichen Engagement zu Ihrer Strategie der Corporate Social Responsibility vor.'

19. Unter “**Messen und Events**” können Sie im ersten Feld die Events auswählen, auf welchen Sie vertreten sind. Sie können dazu aus den bereits eingetragenen Events auswählen. Sollte das gewünschte Event noch nicht eingetragen sein, dann können Sie dies im zweiten Feld tun.

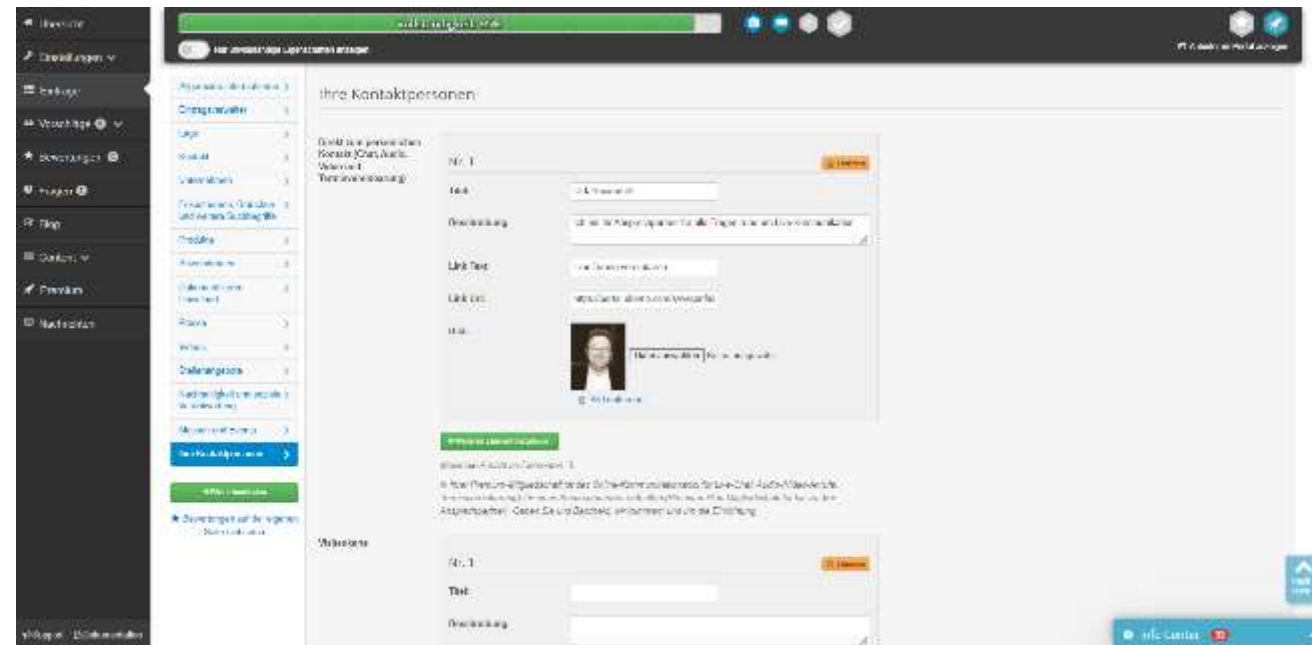
Bitte ignorieren Sie das leere Feld und drücken nur auf den Kasten “Event vorschlagen”

Die Events erscheinen in Ihrem Profil und sind mit der entsprechenden Eventseite auf dem Expo Smart Marktplatz verknüpft



20. Unter “**Ihre Kontaktpersonen**” richten wir für Sie ein externes Kommunikationstool zur Terminvereinbarung ein. Tragen Sie in ersten Feld “Direkt zum persönlichen Kontakt” unter *Titel* nur Ihren Namen und unter *Beschreibung* nur Ihre Position oder Tätigkeit ein und laden Sie ggf. ein Bild hoch. Wir richten dann Ihre Verlinkung zum externen System ein

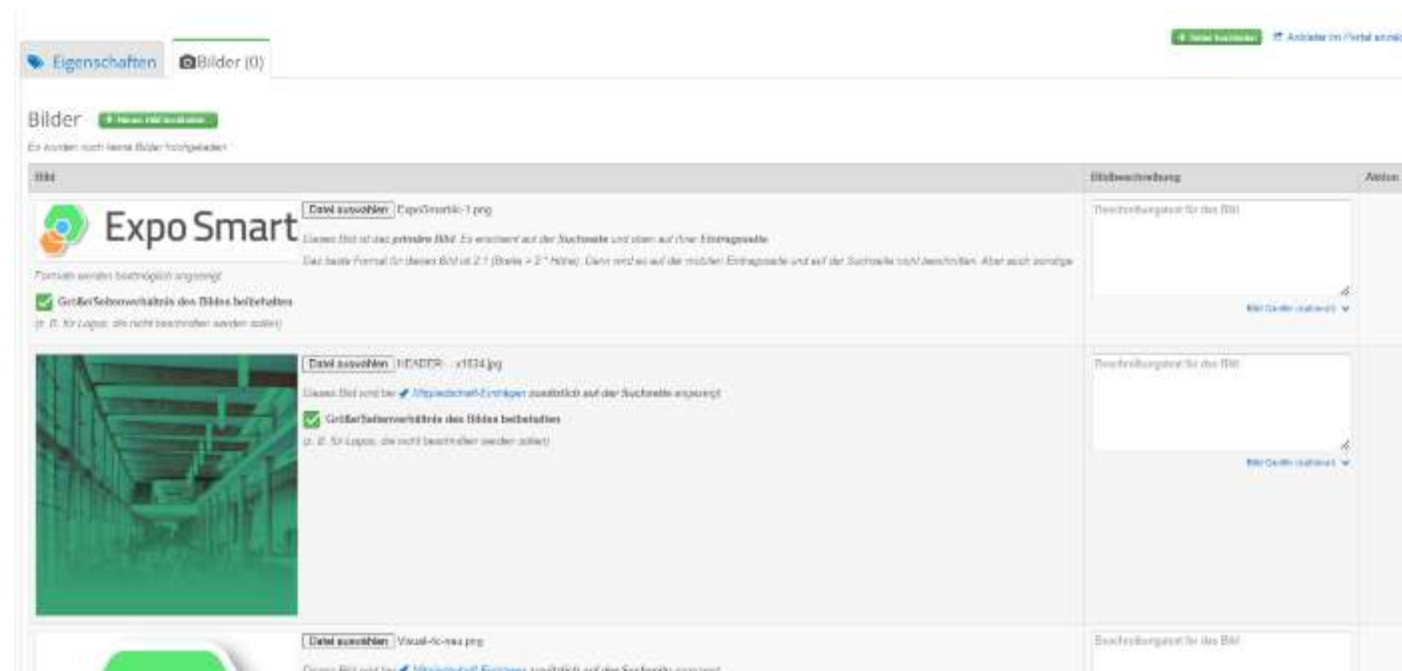
Im Feld *Visitenkarte* haben Sie keine zusätzliche Funktion können aber z.B. auf Ihre Webseite oder ein Social Media Profil wie LinkedIn verknüpfen



21. Jetzt können Sie noch Ihr Firmenlogo und weitere Bilder in ihr Profil laden. Dazu gehen Sie auf den grünen Button **“Bilder hochladen”** oder wechseln oben den Reiter auf Bilder.

Zuerst laden Sie ihr Logo hoch. Klicken Sie den Kasten **“Größe/Seitenverhältnis des Bildes beibehalten”** um einen Beschnitt Ihres Logos zu vermeiden und laden Sie das Logo mit Datei auswählen hoch.

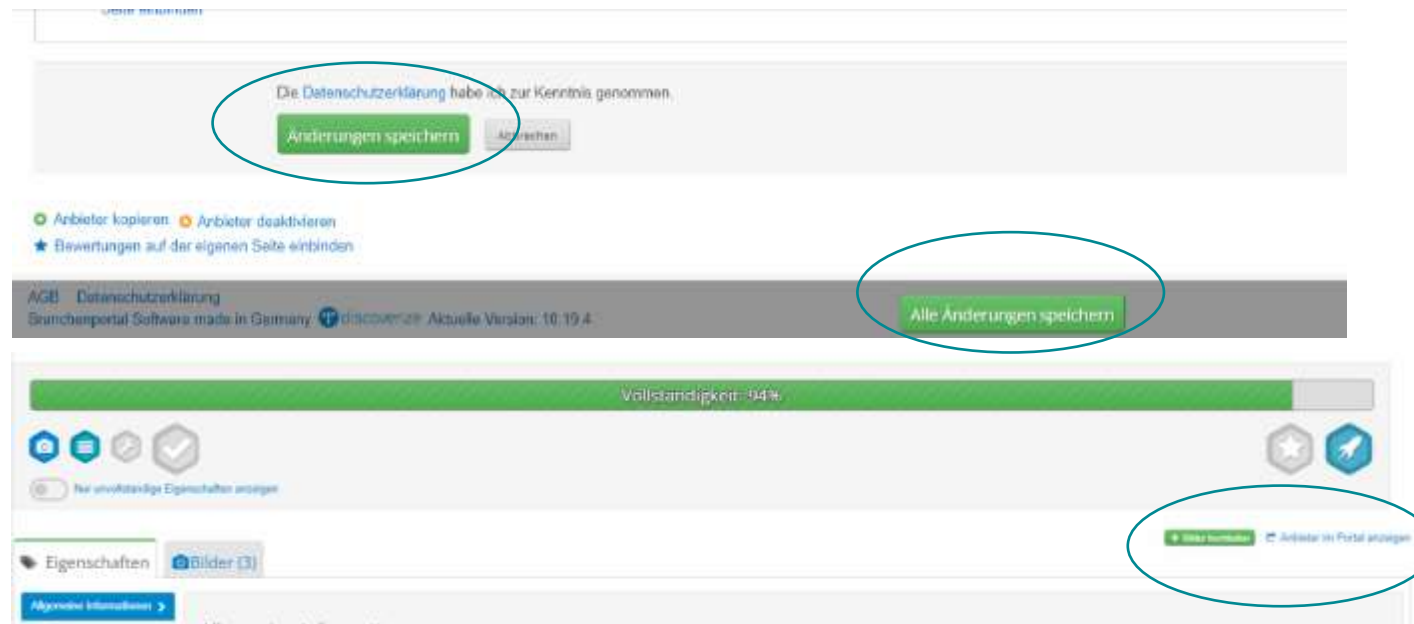
Dann können Sie mit dem grünen Button **“Neues Bild hochladen”** noch weitere Bilder einstellen



Zum Schluss noch ein paar grundsätzliche Anmerkungen:

Achten Sie darauf, Ihre Änderungen zu speichern, bevor Sie den Bereich verlassen. Der Button ist unten und am Ende der Liste. Die grünen PopUp Fenster bestätigen alle Ihre Aktionen.

Mit dem Link oben links “Anbieter in Portal anzeigen” können Sie sich jederzeit Ihre aktuellen Fortschritte ansehen



Viel Spaß und Erfolg mit dem Expo Smart Marktplatz

Bei Fragen oder Problemen schreiben Sie uns eine Mail an service@expo-smart.online



Expo Smart *Online*

B2B-Kundenkommunikation von morgen – schon heute realisiert
